



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 Contratação do serviço especializado de ARBITRAGEM EDUCACIONAL ESPORTIVA E/OU MESÁRIOS, nos JEM e nos JECIRG do Município, com seu equipamento essencial, segundo as disposições do edital nos jogos que lhe forem designados pela coordenação do Núcleo de Iniciação Esportiva da SMEd/ RG. Serão licitados árbitros e mesários por data de jogo ou competição sendo que haverá rodízio dos árbitros e dos mesários.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 Os serviços de arbitragem são indispensáveis para realização dos Jogos Escolares Municipais e dos Jogos Especiais da Cidade de Rio Grande, que ocorrerão de agosto a dezembro de 2015 e serão retomados de março a agosto de 2016.

2.2 Justificamos a solicitação deste serviço especializado, considerando que é incontestável a valorização do esporte na formação das crianças, sendo assim fundamental o incentivo às práticas esportivas.

3. DO SERVIÇO DE ARBITRAGEM\MESÁRIO

Os serviços prestados pelo vencedor do certame licitatório será efetuado nos ginásios de esportes das escolas municipais e no complexo esportivo da Praça Saraiva, levando em conta o número de jogos realizados dentro de cada mês, através de planilha devidamente assinada entre as partes, conforme descrição abaixo:

100 jogos de Futsal: 02 árbitros e 01 mesário por jogo de 02 tempos de 20 minutos;
40 jogos de Futebol de Campo: 02 árbitros e 01 mesário por jogo de 25 minutos;
15 jogos de Handebol: 02 árbitros e 01 mesário por jogo de 20 minutos;
25 jogos de Voleibol: 02 árbitros e 01 mesário por jogo melhor de 03 sets em 25 pontos;
10 jogos de Basquete: 02 árbitros e 02 mesários por jogo de 02 tempos de 20 minutos;
A modalidade de Atletismo será arbitrada por 01 coordenador geral e 01 secretário responsável pelas provas de pista e campo responsáveis por 12 horas de competição;
A modalidade de Ginástica Artística será arbitrada por 01 coordenador geral e 01 secretário responsável pelas provas de solo e aparelhos responsáveis por 12 horas de competição;
Serviço de organização, estatística e relatório de acompanhamento.

➔ O Licitado obriga-se, mensalmente, a fornecer a comprovada efetivação dos serviços de arbitragem dos jogos, através da assinatura em súmulas dos jogos realizados;

➔ Fica estabelecido que em caso de cancelamento ou transferência de jogos, rodadas ou competições, devidamente justificados, não serão considerados realizados, não cabendo portanto o pagamento por parte do poder Público Municipal.

4. DAS ATRIBUIÇÕES:

4.1 São atribuições dos Árbitros:

4.1.1. Estar presente ao local do evento meia hora antes do início dos jogos ou competições;

4.1.2. Organizar o material necessário para a realização dos jogos como colocação de redes, apitos, bolas, camisetas reservas, bandeiras de sinalização;

4.1.3. Estar presente com roupa esportiva adequada a arbitragem;

4.1.4. Usar de meios pedagógicos na realização do trabalho e aplicação das penalidades;

4.2 São atribuições dos Mesários:

4.2.1. Estar presente ao local do evento meia hora antes do início dos jogos ou competições;

4.2.2. Organizar o material necessário para a realização dos jogos como colocação de redes, apitos, bolas, camisetas reservas, bandeiras de sinalização;

4.2.3. Estar presente com roupa esportiva adequada a arbitragem;

4.2.4. Usar de meios pedagógicos na realização do trabalho e aplicação das penalidades;

4.2.5. Atividades técnicas de organização como:

4.2.5.1. Entrega de papeletas aos professores;

4.2.5.2. Conferir a existência de súmulas adequadas a cada modalidade e em número suficiente para toda a rodada;

4.2.5.3. Verificação de presença das equipes;

4.2.5.4. Chamamento das equipes com antecedência para o início dos jogos;

4.2.5.5. Dar início aos jogos ou competições dentro dos horários preestabelecidos;

4.2.5.6. Acompanhar alunos excluídos até o local da sua permanência;

4.2.5.7. Cronometrar os jogos de acordo com o regulamento de cada modalidade;

4.2.5.8. Preencher as súmulas de forma adequada a cada modalidade;

4.2.5.9. Decidir possíveis divergências de resultados após ouvir a arbitragem e os professores;

4.2.5.10. Realizar ao final da rodada a atualização das classificações e posterior entrega por meio eletrônico ou físico dos resultados a coordenação do Núcleo de Iniciação Esportiva;

4.2.5.11. Divulgar os resultados de jogos ou competições anteriores bem como orientar aos professores sobre possíveis dúvidas sobre a classificação e o regulamento;

4.2.5.12. Atender as solicitações realizadas pela coordenação do Núcleo de Iniciação Esportiva;

4.3 São atribuições gerais:

4.3.1. O Licitado é responsável pelos danos causados à Administração Pública e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Termo de Licitação, não excluindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

4.3.2. O Licitado deverá observar a orientação técnica expedida pela coordenação do Núcleo de Iniciação Esportiva, bem como buscará os elementos e a assistência que se fizerem necessária, devendo este comunicar com 48 horas de antecedência a necessidade de se ausentar na rodada ou competição em que estiver escalado, sendo a inobservância deste item considerada ato de omissão grave.

5. DA REMUNERAÇÃO, PAGAMENTO DOS SALÁRIOS E PROVISÕES TRABALHISTAS EM CONTA VINCULADA

5.1 A CONTRATADA pagará seus empregados com salários, correspondentes no mínimo, aos pisos salariais definidos pelo Sindicato da Categoria atuante nesta cidade e arcará com todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS correspondentes.

5.2 O pagamento dos salários dos empregados deverá ocorrer até o 5º dia útil do mês subsequente trabalhado, via depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte desta Secretaria.

5.3 O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada obriga-se perante o **CONTRATANTE** a:

a) Obter todas as licenças e franquias;

- b) O pagamento de emolumentos prescritos em Lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço;
- c) Despesas decorrentes das Leis Trabalhistas e que digam respeito ao serviço contratado;
- d) Custear todas as despesas, tais como: uniformes, crachás, materiais e a tida mão-de-obra necessária a execução dos serviços;
- e) A **CONTRATADA**, na vigência do presente contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal, excluídos a CONTRATANTE de quaisquer reclamações e indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.
- f) Caso a **CONTRATADA** não seja estabelecida neste Município deverá providenciar sua inscrição junto a Secretaria Municipal da Fazenda e também sua sede neste Município com telefone para contato.
- g) Responder nos prazos legais, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, indenizações;
- h) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE;
- i) Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria de Município da Educação ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato;
- j) Comunicar aos fiscais do Contrato, eleitos pela CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- l) Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas (Arts. 27 a 33 da Lei 8.666/93);
- m) Fiscalizar regulamente os seus empregados designados para a prestação do serviço para verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;
- n) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto contratado;
- o) Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer deles considerado inconveniente pelo representante da CONTRATANTE;
- p) Recrutar, selecionar e encaminhar à CONTRATANTE os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima definida exigida;

- q) Manter os seus empregados devidamente identificados;
- r) Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados, assim como comande, coordene e controle a execução dos serviços contratados;
- s) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;
- t) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;
- u) Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;
- v) Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos empregados;
- x) Conhecer as regras das Federações das modalidades nas quais serão disputados os jogos e as adaptações para o esporte escolar definidas pela Coordenação do Núcleo de Iniciação Esportiva.
- y) Atuar como árbitro e/ou mesário nos JEM e JECIRG do Município do Rio Grande – SMEd sob a orientação da Coordenação do Núcleo de Iniciação Esportiva;

7. DOS REQUISITOS PARA SER ÁRBITRO\MESÁRIO:

7.1. Ter comprovação expressa (digitada) da participação em eventos esportivos de caráter educacional na condição de árbitro e/ou mesário, sendo este evento promovido por mantenedora pública, a nível Federal, Estadual ou Municipal;

7.2 Estar habilitado por federação esportiva para realização de arbitragem (árbitros) / súmulas (mesários);

7.3 Ser professor ou acadêmico de Educação Física.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1 Caberá a **CONTRATANTE**:

- a) Fornecer o material necessário a **CONTRATADA**;
- b) Fornecer através da **SMED** as orientações necessárias;
- c) Os serviços deverão atender os respectivos turnos de funcionamento das Unidades Escolares;
- d) Permitir acesso dos empregados da **CONTRADA** às suas dependências para a execução do serviço;

- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA;
- f) Colocar à disposição dos empregados da CONTRATADA local para a guarda de uniforme e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;
- g) Fornecer condições adequadas para execução dos serviços;
- h) Efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- i) Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.

9. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

- a) A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, nota fiscal\fatura dos serviços, numa via, emitida e entregue na SMEd, no Núcleo de Iniciação Esportiva, para fins de liquidação e pagamento, no mês subsequente ao da prestação do serviço, até o dia 20, de forma a garantir o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária;
- b) a atestação da fatura correspondente à prestação do serviço caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim;
- c) o pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 13 dias, contados da protocolização da nota fiscal\fatura;
- d) nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e a entrega da documentação comprobatória;
- e) para efeito do primeiro pagamento mensal, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente à nota\fatura a DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL, se for o caso;
- f) a CONTRATADA deverá, durante toda execução do contrato, manter atualizada a vigência da garantia contratual, caso exigida;
- g) a CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do contrato;
- h) a CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato;
- j) a CONTRATADA deverá apresentar relação dos árbitros identificados com sua habilitação, bem como os comprovantes individuais dos pagamentos efetuados.

10. DO REAJUSTE

10.1 Os serviços terão seus preços fixos pelo prazo de 12 (doze) meses, após será admitido reajuste usando como indexador a URM (unidade de Referência Municipal).

11. DA GARANTIA

11.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da entrega da via do contrato assinada, comprovante de prestação de garantia correspondente a percentual de 5% (cinco) do valor atualizado do contrato, cabendo-lhe optar, dentre as modalidades, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

11.2. A garantia, inclusive na modalidade seguro-garantia, poderá ser executada para ressarcimento da CONTRATANTE, inclusive de prejuízos decorrentes do inadimplemento de encargos trabalhistas e previdenciários devidos pela CONTRATADA, e para pagamento dos valores das multas moratórias, multas punitivas e indenizações a ela devidas pela CONTRATADA.

11.3. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contratado por dia de atraso, até o máximo de 6% (seis por cento).

11.4. O atraso superior a 30 (trinta) dias poderá acarretar a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da multa prevista no item anterior.

11.5. A garantia deverá permanecer válida durante toda a vigência do contrato e ser renovada a cada 12 (doze) meses.

12. DAS SANÇÕES

12.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificando o nexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

- a) Advertência
- b) Multa
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.2. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente à de multa e obediência disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

12.3. A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da CONTRATADA.

12.4. A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços nas escolas, a critério da FISCALIZAÇÃO, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

12.5. A CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes e gravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo à CONTRATANTE ou a terceiros.

12.6 Na ocorrência de atraso injustificado para início da execução dos serviços, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso no início da execução dos serviços, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução do total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;

c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

12.6.1 Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver paralisação da prestação dos serviços de forma injustificada por mais de 10 (dez) dias corridos.

12.6.2 Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

a) houver atraso injustificado, do início dos serviços, por mais de 07(sete) dias corridos após o recebimento pela CONTRATADA da ordem de serviços.

b) todos os serviços executados não forem aceitos pela fiscalização por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 dias consecutivos de prestação dos serviços.

12.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

- a) Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
- b) Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15(quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- c) Esgotados os meios administrativos para a cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- d) Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10(dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

13. DEMAIS CONDIÇÕES

Todos os custos para o fornecimento dos uniformes, transporte, na qualidade e quantidades necessárias à prestação dos serviços, bem como para suas reposições, compõem o valor mensal acordado com a CONTRATADA.

14. DA FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

A fiscalização e aceitação dos serviços serão realizadas por 02(dois) funcionários devidamente nomeados por esta Secretaria.

15. DOS COMPROVANTES DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

Para acompanhamento do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais, a CONTRATADA se obriga a apresentar ao Núcleo de Apoio Administrativo da SMed, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao mês da execução do serviço, comprovantes dos pagamentos efetuados aos árbitros.

16. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1 O serviço oriundo deste Termo, deverá iniciar-se no primeiro dia útil seguinte a ordem de serviço dada por esta Secretaria.

16.2 O contrato terá validade de 12 (doze) meses.

16.3 O presente contrato fica **prorrogado automaticamente**, a cada 12(doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados, de forma simultânea e, autorizado formalmente pela autoridade competente:

- a) Quando os serviços forem prestados regularmente ao longo da vigência do contrato;
- b) A SMEd ainda tenha interesse na realização do serviço;
- c) O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a SMEd; e
- d) A CONTRATADA concorde expressamente com a prorrogação.

17. DO PREPOSTO

17.1 A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela SMEd, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº CPF e de documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

17.2 O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela SMEd, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, tão logo seja firmado o contrato, para assinar, com o servidor designado para esse fim, o TERMO DE ABERTURA DO LIVRO DE OCORRÊNCIAS, destinado a registrar as principais ocorrências durante a execução do contrato, relativos à sua competência.

17.3 O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

André Lemes da Silva
Secretário de Município da Educação